

....., dnia .....

Sz. P.

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej

W .....

**Dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mojego dziecka do Szkoły Podstawowej  
w..... do klasy pierwszej w roku szkolnym.....

Dane ucznia:

**Imiona i nazwisko ucznia:**.....

**Nr PESEL ucznia:** .....  
(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

**Data i miejsce urodzenia ucznia:**.....

**Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):**

**Matki:** .....

**Ojca:**.....

Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) o ile je posiadają:

Matki:.....

Ojca: .....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

....., dnia .....

Sz. P.

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej

W .....

### Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym

Oświadczam, że moje

dziecko:.....  
*imię i nazwisko dziecka*

urodzone.....  
*data urodzenia dziecka*

W

.....  
*miejsce urodzenia*

Pesel .....

zamieszkuje\* wraz ze mną pod wskazanym niżej adresem:

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

miejsowość.....kod pocztowy .....

Ja niżej podpisany, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

\* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 25, 26, 27, 28 Kodeksu Cywilnego).

## DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA I ETAPU REKRUTACJI

Spełnienie kryteriów należy poświadczyć następującymi dokumentami:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

dotyczy

nie dotyczy

(właściwe podkreślić)

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

dotyczy

nie dotyczy

(właściwe podkreślić)

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz.154 i 866) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

dotyczy

nie dotyczy

(właściwe podkreślić)

.....  
data

.....  
podpis rodzica/rodziców



Imię i nazwisko dziecka/ucznia .....

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA W CELACH ZWIĄZANYCH  
Z PREZENTOWANIEM DZIAŁAŃ SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ ORAZ EDUKACJI SPOŁECZNEJ

Ja niżej podpisana (-y), jako Rodzic/prawny opiekun, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* zezwalam/nie zezwalam<sup>1</sup> na utrwalenie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie oraz innego rodzaju przetwarzanie przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Oleszycach (dalej „Szkoła”), wizerunku mojego, wyżej wskazanego, dziecka, uwidocznionego na materiałach filmowych i zdjęciowych wykonanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz programów, projektów, konkursów i zawodów z udziałem Szkoły, w celu i zakresie niezbędnym do działań informacyjnych i promocyjnych zajęć i uroczystości szkolnych oraz programów, projektów, konkursów i zawodów z udziałem mojego dziecka, w tym umieszczania wizerunku na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, a także materiałów informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Szkołę innym podmiotom, w powyższym celu. Niniejsze zezwolenie nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

.....

(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA W CELACH ZWIĄZANYCH  
Z PREZENTOWANIEM DZIAŁAŃ SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ ORAZ EDUKACJI SPOŁECZNEJ

Ja, niżej podpisana (-y) jako Rodzic/prawny opiekun, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**<sup>1</sup> na przetwarzanie danych osobowych mojego, wyżej wskazanego, dziecka, w zakresie imienia i nazwiska oraz nazwy Szkoły i klasy do której uczęszcza, w celu i zakresie niezbędnym do działań informacyjnych i promocyjnych zajęć i uroczystości szkolnych oraz programów, projektów, konkursów i zawodów z udziałem mojego dziecka, w tym, na umieszczanie tych danych na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, a także materiałów informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Szkołę innym podmiotom, w powyższym celu.

Jednocześnie oświadczam, że z poniższą „Klauzulą informacyjną RODO” zapoznałam (-em) się.

.....

(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Oleszycach, z siedzibą mieszcząca się przy ul. Mickiewicza 1, 37 – 630 Oleszyce , tel. 16 631 50 15– zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) bądź pisemnie, kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora podany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – Pani/Pana zgody, w celu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Jordanowie, zgodnie z treścią Pani/Pana zgody.
4. Przetwarzane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora;środkom masowego przekazu (prasa, radio, telewizja, publikatory internetowe), a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa. Na przykład, w przypadku uroczystości szkolnych i rocznicowych dokumentacja może być przechowywana wieczyście (kategoria archiwalna A/BE25).
6. W związku z przetwarzaniem, przez Administratora, danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych  
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne - osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania, wskazanego w pkt 3.