

Zarządzenie Nr 7/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce
z dnia 16 stycznia 2024 roku

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleszyce na rok szkolny 2024/2025


Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j. t. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam następujący harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleszyce na rok szkolny 2024/2025:

L. p.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin
1.	Składanie zgłoszenia do szkoły przez rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły	od 4 marca 2024 r. do 25 marca 2024 r.
2.	Ustalenie wolnych miejsc do pierwszych klas szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025	27 marca 2024 r.
3.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z załącznikami (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły/ spoza gminy)	od 3 kwietnia 2024 r. do 5 kwietnia 2024 r.
4.	Praca komisji rekrutacyjnej	od 8 kwietnia 2024 r. do 12 kwietnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2024 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 16 kwietnia 2024 r. do 22 kwietnia 2024 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 kwietnia 2024 r.
8.	Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły	od 24 kwietnia 2024 r. do 29 kwietnia 2024 r.
9.	Wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły	5 dni od dnia złożenia przez rodzica wniosku o uzasadnienie odmowy
10.	Prawo rodziców do wniesienia odwołania do dyrektora szkoły od uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy
11.	Decyzja dyrektora w sprawie odwołania rodziców	7 dni od dnia otrzymania odwołania

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleszyce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Bryniewicz

....., dnia

Sz. P.
.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej
W

Dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mojego dziecka do Szkoły Podstawowej
w..... do klasy pierwszej w roku szkolnym.....

Dane ucznia:

Imiona i nazwisko ucznia:.....

Nr PESEL ucznia:
(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Data i miejsce urodzenia ucznia:.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):

Matki:

Ojca:.....

Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) o ile je posiadają:

Matki:.....

Ojca:

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

....., dnia

Sz. P.

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej

W

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym

Oświadczam, że moje

dziecko:.....

imię i nazwisko dziecka

urodzone.....
data urodzenia dziecka

W

.....,
miejsce urodzenia

Pesel

zamieszkuje* wraz ze mną pod wskazanym niżej adresem:

ulica nr domu nr lokalu

miejsowość.....kod pocztowy

Ja niżej podpisany, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 25, 26, 27, 28 Kodeksu Cywilnego).

Imię i nazwisko dziecka/ucznia

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA W CELACH ZWIĄZANYCH
Z PREZENTOWANIEM DZIAŁAŃ SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ ORAZ EDUKACJI SPOŁECZNEJ

Ja niżej podpisana (-y), jako Rodzic/prawny opiekun, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* zezwalam/nie zezwalam¹ na utrwalenie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie oraz innego rodzaju przetwarzanie przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Oleszycach (dalej „Szkoła”), wizerunku mojego, wyżej wskazanego, dziecka, uwidocznionego na materiałach filmowych i zdjęciowych wykonanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz programów, projektów, konkursów i zawodów z udziałem Szkoły, w celu i zakresie niezbędnym do działań informacyjnych i promocyjnych zajęć i uroczystości szkolnych oraz programów, projektów, konkursów i zawodów z udziałem mojego dziecka, w tym umieszczania wizerunku na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, a także materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Szkołę innym podmiotom, w powyższym celu. Niniejsze zezwolenie nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

.....

(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA W CELACH ZWIĄZANYCH
Z PREZENTOWANIEM DZIAŁAŃ SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ ORAZ EDUKACJI SPOŁECZNEJ

Ja, niżej podpisana (-y) jako Rodzic/prawny opiekun, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**¹ na przetwarzanie danych osobowych mojego, wyżej wskazanego, dziecka, w zakresie imienia i nazwiska oraz nazwy Szkoły i klasy do której uczęszcza, w celu i zakresie niezbędnym do działań informacyjnych i promocyjnych zajęć i uroczystości szkolnych oraz programów, projektów, konkursów i zawodów z udziałem mojego dziecka, w tym, na umieszczanie tych danych na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, a także materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Szkołę innym podmiotom, w powyższym celu.

Jednocześnie oświadczam, że z poniższą „*Klauzulą informacyjną RODO*” zapoznałam (-em) się.

.....

(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

¹ Niepotrzebne skreślić

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Oleszycach, z siedzibą mieszcząca się przy ul. Mickiewicza 1, 37 – 630 Jordanów, tel. 16 631 50 15– zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl bądź pisemnie, kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora podany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – Pani/Pana zgody, w celu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Jordanowie, zgodnie z treścią Pani/Pana zgody.
4. Przetwarzane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora;środkom masowego przekazu (prasa, radio, telewizja, publikatory internetowe), a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa. Na przykład, w przypadku uroczystości szkolnych i rocznicowych dokumentacja może być przechowywana wieczyście (kategoria archiwalna A/BE25).
6. W związku z przetwarzaniem, przez Administratora, danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne - osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania, wskazanego w pkt 3.